

## 2021年度事业编制岗位招聘应届毕业生计划表（辅导员岗）

序号	招聘单位	招聘岗位名称	招聘人 数	岗位任职条件			岗位职责
				学历要求	专业要求	其他要求	
1	学生工作部	辅导员岗位	2	博士研究生	工学、理学、管理学、经济学、法学等专业	1. 中共党员，具有良好的思想政治素质，热爱祖国，拥护中国共产党； 2. 在校期间担任学生干部，热爱学生工作，有志于投身高等教育事业； 3. 身心健康，积极上进，具有奋斗精神和担当精神。	1. 思想理论教育和价值引领； 2. 党团和班级建设、学风建设； 3. 学生日常事务管理； 4. 心理健康教育与咨询工作、职业规划与就业创业指导； 5. 思想政治教育理论和实践研究、网络思想政治教育； 6. 完成领导交办的其他工作。

## 2021年度事业编制岗位招聘应届毕业生计划表（专职实验岗位）

序号	招聘单位	招聘岗位名称	招聘人数	拟安排实验室	岗位任职条件			岗位职责
					学历要求	专业要求	其他要求	
1	物理学院	实验技术岗	1	量子物理 实验中心 校级公共 实验平台	博士研究生	物理学、电子科学与技术 、控制科学与工程、光学 工程、材料科学与工程等 专业	1. 具有良好的思想素质、热爱实验室工作、踏实肯干； 2. 身体健康，责任心强，有上进心； 3. 具有良好的团队合作能力； 4. 具备良好的英文科研论文的读写能力。	1. 负责公共实验平台仪器设备开放共享运行，并对使用人员进行培训； 2. 负责原子力显微镜、拉曼光谱仪、PPMS、探针台等常规材料表征设备的对外测试服务与管理，并负责功能拓展及相关维护工作； 3. 负责电子束蒸发，热蒸发和原子层沉积等镀膜设备的测试服务与管理，并负责相关维护工作； 4. 负责通过Labview等程序实现设备的数据连接； 5. 完成领导交办的其他工作。
2	西山实验服务中心	实验技术岗	1	西山测试 中心	博士研究生	机械工程、动力工程及工 程热物理、仪器科学与技 术、交通运输工程、环境 科学与工程等专业	1. 品行端正，遵纪守法，具有良好的思想政治素质，具有较强的事业心和责任感、良好的职业道德，以及为学校教学、科研、管理及其他辅助支撑工作服务的意识； 2. 熟练使用办公软件； 3. 身心健康，具备岗位要求的身体条件，具备承担岗位职责所必需的业务知识、工作能力以及岗位需要的相应资质证明； 4. 具有较好的机械、车辆、热能、发动机等领域专业技能。	1. 测试系统开发及测试方法研究，协助相关教师进行实验体系开发、实验指导书编制等工作； 2. 承担明确的实验教学任务，包括但不限于相应实验项目的实验前准备、实验指导、物资整理等工作； 3. 承担中心实验室日常管理与仪器设备维护工作，负责具体实验室或具体仪器设备的日常运行管理工作； 4. 参与测试技术认证服务； 5. 承担学校学院公共事务； 6. 完成领导交办的其他工作。

## 2021年度事业编制岗位招聘应届毕业生计划表（管理职员岗）

序号	单位	招聘岗位名称	招聘人数	岗位任职条件			岗位职责
				学历要求	专业要求	其他要求	
1	党政办公室	行政秘书岗	1	硕士研究生及以上	理论经济学、应用经济学、法学、马克思主义理论、管理科学与工程等专业	1. 中共党员； 2. 政治立场坚定，具有严谨的工作态度，具备较强的研究能力和文字功底，具备较强的综合协调能力； 3. 从事过党建工作优先。	1. 落实学校党委全面从严治党有关部署； 2. 参与起草重要文稿、调研报告等； 3. 对学校党委、行政重要决定、决议和校领导批示重要事项进行督办； 4. 完成领导交办的其他工作。
2	教务部	招生管理岗	1	硕士研究生及以上	计算机科学与技术、软件工程、信息与通信工程、控制科学与工程、工商管理等专业	1. 责任心强，吃苦耐劳，具有团队协作意识，文字及语言表达能力好； 2. 有宣传工作经验的优先。	1. 负责特殊类型招生工作； 2. 负责生源基地建设，联系全国重点中学，与相关方资源共建等工作； 3. 负责各类本科招生宣传新媒体平台建设和信息发布； 4. 协助招生宣传工作； 5. 完成领导交办的其他工作。
3	党委教师工作部/人力资源部	人力资源管理项目主管岗	1	硕士研究生及以上	材料科学与工程、电子信息类、机械工程、管理科学与工程、应用经济学等专业	1. 中共党员； 2. 热爱高校教育管理事业； 3. 具有较强的责任心和服务意识，认真细致，执行力强； 4. 具有良好的组织协调、团队合作、沟通交流和抗压能力； 5. 熟练使用办公软件，具有较强的公文写作能力和英语应用能力。	1. 负责高层次人才队伍建设规划、政策及举措的研究、制订、实施和宣传工作； 2. 组织实施学校“预聘制”青年骨干教师招聘、服务工作； 3. 负责牵头开展教师思想政治、品德学风综合考察和评价工作； 4. 负责教职工工资、津贴补贴等发放和调整工作； 5. 负责包括院士等各类高层次人才的服务工作； 6. 完成各类人事相关数据完善、统计、报送等工作； 7. 完成领导交办的其他工作。
4	资产与实验室管理处	设备管理岗	1	硕士研究生及以上	数学、物理学、管理科学与工程、理论经济学、计算机科学与技术等专业	1. 作风扎实，奉献精神和敬业精神强； 2. 有较强的计划、组织、协调和管理能力。	1. 负责仪器设备日常管理相关工作； 2. 负责质量体系中设备管理相关工作； 3. 负责仪器设备开放共享管理工作； 4. 负责仪器设备的运行管理与效益考核工作； 5. 负责整理报送仪器设备报表相关工作； 6. 完成领导交办的其他工作。

## 2021年度事业编制岗位招聘应届毕业生计划表（管理职员岗）

序号	单位	招聘岗位名称	招聘人数	岗位任职条件			岗位职责
				学历要求	专业要求	其他要求	
5	后勤基建处	电气技术管理岗	1	硕士研究生及以上	电气工程，信息与通信工程，控制科学与工程，建筑学，土木工程等专业	1. 熟练掌握所招聘岗位专业知识，熟练掌握autocad等绘图软件使用； 2. 有较强的计划、组织、协调和管理能力； 3. 有较强的事业心、责任感、服务意识和团队精神； 4. 电气工程、控制科学与工程、土木工程、结构工程等专业优先考虑，有设计院实习工作经验优先考虑。	1. 负责学校建设项目建设本专业的方案论证、技术审查，初步设计资料和施工图纸的审核，提出本专业的控制目标和措施； 2. 组织本专业的技术交底工作，负责施工过程中专业技术指导和专业间协调，审核本专业的设计变更和洽商，解决施工技术问题，检查专业施工质量； 3. 参与本专业暂估材料（设备）、暂估专业工程的招标，负责审核招标书的技术要求并检查执行情况； 4. 参与工程的竣工验收工作，负责专业工程竣工资料的审查和本专业的竣工保修工作，配合工程竣工结算； 5. 完成领导交办的其它工作。
6	前沿交叉科学研究院	综合管理岗	1	硕士研究生及以上	机械工程、材料科学与工程、信息与通信工程、兵器科学与技术、光学工程等专业	1. 具有海外留学经历或重大科研项目经历者优先； 2. 英语达到母语水平者优先； 3. 北京生源或留学回国人员优先。	1. 负责前沿交叉院跨学科科研项目的全寿命管理； 2. 负责前沿交叉院科研平台的全寿命管理； 3. 完成领导交办的其他工作。